

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Alejandro Vásquez Rivera</u>	CUI:	<u>2689 94455 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-050-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8419327-1</u>
Número de Factura:	<u>449726782</u>	Serie:	<u>60ODF379</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en la solicitud de la documentación original a las personas encargadas de ejecutar las actividades y eventos.
- Apoyé en el razonamiento de facturas.
- Apoyé en la elaboración de la carta de satisfacción.
- Apoyé en la verificación de listados de participación para que los mismos cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
- Apoyé en la solicitud de informe al encargado de la actividad, verificando que todos los puntos en él consignados coincidan con el desarrollo de la agenda en lugar, fecha y hora convocada.
- Apoyé a solventar reparos y/o justificaciones de documentos ya liquidados cuando corresponda.
- Apoyé en la verificación de los expedientes de viáticos para que cumplan los requerimientos necesarios.
- Apoyé en la elaboración de corte de documentos en las fechas establecidas por la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Vinculación Institucional.

Edwin Alejandro Vásquez Rivera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Susana María Ovalle
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Susana María Ovalle
Directora de Vinculación Institucional
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala, C. A.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Alejandro Vásquez Rivera ✓</u>	CUI:	<u>2689 94455 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-050-2023 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>8419327-1</u>
Número de Factura:	<u>449726782 ✓</u>	Serie:	<u>600DF379 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00 ✓</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23,612.90 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en la elaboración de la carta de satisfacción
- Apoyé en la verificación de listados de participación para que los mismos cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
- Apoyé en la solicitud de informe al encargado de la actividad, verificando que todos los puntos en él consignados coincidan con el desarrollo de la agenda en lugar, fecha y hora convocada.
- Apoyé a solventar reparos y/o justificaciones de documentos ya liquidados cuando corresponda.
- Apoyé en la solicitud de informe al encargado de la actividad, verificando que todos los puntos en él consignados coincidan con el desarrollo de la agenda en lugar, fecha y hora convocada.
- Apoyé en la verificación de los expedientes de viáticos para que cumplan los requerimientos necesarios.
- Apoyé la elaboración de corte de documentos en las fechas establecidas por la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Vinculación Institucional.

Edwin Alejandro Vásquez Rivera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Susana María Ovalle
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Susana María Ovalle
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Dirección de Vinculación Institucional
Guatemala, C. A.

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Alejandro Vásquez Rivera</u>	CUI:	<u>2689 94455 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-050-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8419327-1</u>
Número de Factura:	<u>449726782</u>	Serie:	<u>600DF379</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró mejorar en el control y la coordinación de 37 formularios de pedido para los siguientes municipios y departamentos, San Raymundo, Villa Nueva, Fraijanes del departamento de Guatemala, Antigua Guatemala, Chimaltenango, Santa Catarina Barahona, San Miguel Dueñas, de Sacatepéquez, de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Se logró en el análisis de 37 formularios de pedido de las áreas en donde se trabajaron las Políticas Culturales y Municipales, en los diferentes municipios tales como; San Raymundo, Villa Nueva, Fraijanes del departamento de Guatemala, Antigua Guatemala, Chimaltenango, Santa Catarina Barahona, San Miguel Dueñas, de Sacatepéquez, de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Se logró mejorar en el control de programación y ejecución de metas Cooperantes Culturales que Participan en espacios de Coordinación para Armonizar Iniciativas Culturales, Coordinación para garantizar el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Coordinación y seguimiento de la promoción de las Culturas a nivel nacional e internacional, de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Se logró en la elaboración de 30 cartas de satisfacción en las diferentes actividades según POA 2023, de los eventos realizados en los Municipios y Departamentos (San Cristóbal Acasaguastlan, El Progreso; Jocotán, Chiquimula;Taxisco, Santa Rosa; Santa Maria Chiquimula, Totonicapán; San Rafael Pie de la Cuesta, San Marcos).
- Se logró mejorar en la verificación de 90 listados de participación de las actividades Coordinación y seguimiento de la promoción de las Culturas a nivel nacional e internacional. (Turismo Cultural), de los diferentes Talleres para la Formulación de la Política Cultural Municipal en los municipios de San Cristóbal Acasaguastlan, El Progreso; Jocotán, Chiquimula;Taxisco, Santa Rosa; Santa Maria Chiquimula, Totonicapán; San Rafael Pie de la Cuesta, San Marcos, para que los mismos cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
- Se logró en la solicitud de informe al encargado de las actividades; Coordinación Intrainstitucional para la implementación de las Políticas culturales Deportivas y Recreativas, Implementación de las Políticas Culturales Municipales (Encuentro con autoridades municipales), Formulación de Políticas Culturales Municipales, verificando que todos los puntos en él consignados coincidan con el desarrollo de la agenda en lugar, fecha y hora convocada.
- Se logró mejorar a solventar reparos y/o justificaciones de 30 documentos de las acciones; Instituciones Beneficiadas con procesos de capacitación sobre Políticas Culturales, Coordinación Interinstitucional para la inclusión de la Dimensión cultural en programas, planes y proyectos institucionales (festivales interinstitucionales y conversatorios), ya liquidados cuando corresponda.
- Se logró en la solicitud de informe al encargado de la actividad, verificando que todos los puntos en él consignados coincidan con el desarrollo de la agenda de la Coordinación para garantizar el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Coordinación Intrainstitucional para la implementación de las Políticas culturales Deportivas y Recreativas, Implementación de las Políticas Culturales Municipales y Formulación de Políticas Culturales Municipales en lugar, fecha y hora convocada.
- Se logró mejorar en la verificación de los expedientes de 65 viáticos para que cumplan los requerimientos necesarios en las diferentes actividades Coordinación para garantizar el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Coordinación Intrainstitucional para la implementación de las Políticas culturales Deportivas y Recreativas, Implementación de las Políticas Culturales Municipales y Formulación de Políticas Culturales Municipales, para que cumplan los requerimientos necesarios.
- Se logró en la elaboración de corte de 37 documentos de acuerdo a las actividades realizadas en la Dirección de Vinculación, en las fechas establecidas por la Dirección de Administración y Finanzas.

- k) Se logró mejorar en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades; Instituciones Beneficiadas con procesos de capacitación sobre Políticas Culturales, Coordinación Interinstitucional para la inclusión de la Dimensión cultural en programas, planes y proyectos institucionales (festivales interinstitucionales y conversatorios), Coordinación para garantizar el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Coordinación y seguimiento de la promoción de las Culturas a nivel nacional e internacional. (Turismo Cultural con perspectiva de economía local, Intercambio intercultural), realizadas en la Dirección de Vinculación Institucional.
- l) Se logró en otras actividades; en el desarrollo de Turismo Cultural, en el acompañamiento de la actividad Elaboración y Grabación de Recetario de gastronomía ancestral y tradicional, Ruta Gastronómica 2023, para el apoyo del Taller de Validación de la Política Cultural Municipal, que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Edwin Alejandro Vásquez Rivera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Susana María Ovalle
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Susana María Ovalle
Directora de Vinculación Institucional
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



The stamp is circular and contains the following text: 'Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas', 'Municipio de Amaluza, C. A.', and 'Dirección de Vinculación Institucional'. It also features a central emblem.